

कार्यालय प्राचार्य संत शिरोमणि श्री सैन भगत राजकीय महाविद्यालय जींद

सेवा में,

कार्यकारी अभियन्ता

प्रान्तीय मंडल।


PWD, B & R Branch, Jind

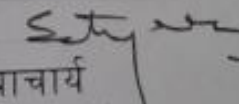
यादि क्रमांक:- 2650 :

दिनांक:- 16/05/2026

विषय:-कॉलेज कैंटीन किराया पुनः निर्धारण वारे।

आपके कार्यालय के पत्र क्रमांक 4030 दिनांक 10.05.2023 के अन्तर्गत कॉलेज कैंटीन का किराया 24,400/- मासिक निर्धारित हुआ था। आपसे निवेदन हैं कि वर्तमान सत्र 2026-27 के लिए कॉलेज कैंटीन का किराया पुनः निर्धारण (Reassess) किया जाए ताकि आगामी कार्यवाही हो सके।


कैंटीन कैंनवीनर
श्री मनोज कुमार
अर्थशास्त्र विभाग


प्राचार्य
संत शिरोमणि श्री सैन भगत
राजकीय महाविद्यालय जींद
Principal
Sant Shiromani Shri Sain Bhagal
Govt. College Jind

Copy to:- Worthy DGHE Panchkula

सेवा में,

प्राचार्य संत शिरोमणि श्री सैन भगत राजकीय महाविद्यालय,
जींद।

Allowed
Sety
108/6/26

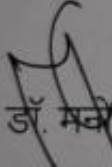
विषय - विज्ञापन देने बाबत।

महोदय जी,

निवेदन यह है कि कॉलेज कैंटीन से संबंधित निर्णय लिया गया है कि 1 July 2026 से कैंटीन को खोली जाए। इससे संबंधित विज्ञापन निकालने हेतु अनुमति प्रदान की जाए, ताकि आगामी कार्यवाही समय पर हो सके।

धन्यवाद।

भवदीय,


डॉ. मनोज कुमार

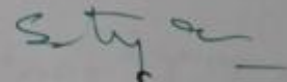
Department of Economics

Convener, Canteen Committee

संत शिरोमणि श्री सैन भगत राजकीय महाविद्यालय, जींद

कॉलेज कैंटीन निविदाएं

सत्र 2026-27 के लिए कॉलेज कैंटीन ठेके पर देने हेतु मोहरबंद निविदाएं आमंत्रित हैं। टेंडर फॉर्म 14 जून 2026 से 22 जून 2026 तक समय दोपहर 12:00 बजे तक 1000/- रु. की कीमत पर प्राप्त करके जमा कराए जा सकते हैं। बोलीदाताओं की उपस्थिति में 24 जून 2026 को 1:00 बजे निविदाएं खोली जाएंगी। सफल आवेदक को 3 महीने की किराए की अग्रिम सिक्योरिटी का ड्राफ्ट 27 जून 2026 को सायं 4 बजे तक जमा कराना होगा।


प्राचार्य

संत शिरोमणि श्री सैन भगत,
राजकीय महाविद्यालय, जींद

Minutes of Meeting

आज दिनांक 05/06/2026 को प्राचार्य कक्ष में आगामी सत्र 2026-27 के कैंटीन के ठेका देने के लिए कैंटीन समिति के सदस्यों की मीटिंग हुई। जिसमें निम्न-लिखित बिन्दुओं पर चर्चा हुई।

1. S.M.S. (संजीवनी महिला क्लब) ने आगामी सत्र के कैंटीन ठेका को लेने में असहमति जताई है।
2. कैंटीन ठेका देने के लिए open bid के लिए विज्ञापन दो राष्ट्रीय समाचार पत्र (Hindi & English) में देने के लिए चर्चा हुई।
3. कैंटीन ठेके के लिए Sealed Envelope में Technical bid व financial bid लेने पर कैंटीन समिति ने सहमति जताई।
4. मीटिंग में कैंटीन का ठेका लेने के लिए Terms & Conditions भी भी तय किया गया।
इन सभी बिन्दुओं को ध्यान में रखते हुए, प्राचार्य, वर्कर व कैंटीन समिति के सभी सदस्यों द्वारा आगामी कार्यवाही करने का प्रस्ताव पारित किया।

कैंटीन समिति

1. Manoj Kumar
2. Mukar
3. Vishwas
4. Sumit Jain

प्राचार्य
सन्त शिरोमणी श्री वैन भगत
राष्ट्रीय प्रदा विद्यालय, जिन

Sant Shiromani Shri Sain Bhagat, Government College, Jind



Office of the Principal
SSSSB GC Jind-126102
Haryana, India
Ph. 01681-249580
e-mail: gc_jind@yahoo.co.in

Memo. No. 2880

Date 03/06/2026

Meeting Notice

विषय: कैंटीन समिति की अति आवश्यक बैठक के संबंध में।

कैंटीन समिति के सभी सदस्यों को सूचित किया जाता है कि समिति की एक अति आवश्यक बैठक निम्नानुसार आयोजित की जाएगी:

दिनांक: 05.06.2026 (शुक्रवार)

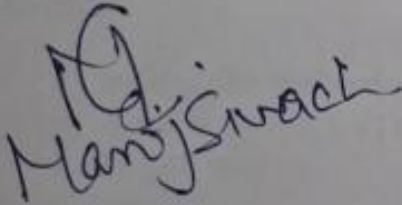
समय: प्रातः 10:00 बजे

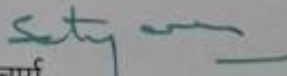
स्थान: प्राचार्य कक्ष

अतः सभी सदस्यों से अनुरोध है कि वे निर्धारित समय पर बैठक में अपनी उपस्थिति सुनिश्चित करें।

सभी सदस्यों की उपस्थिति अनिवार्य है।

बर्सर महोदय को बैठक में विशेष आमंत्रित सदस्य (Special Invitee) के रूप में आमंत्रित किया जाता है।


Mansi Swach


प्राचार्य
एस.एस.एस.बी. राजकीय महाविद्यालय, जींद

कार्यालय प्राचार्य, संत शिरोमणि श्री सैन भगत राजकीय महाविद्यालय, जीन्द।

सेवा में


मुख्य कार्यकारी अधिकारी-कम-
जिला मिशन निदेशाक
हरियाणा राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन
डी०आर०डी०ए० जीन्द।


यादि क्रमांक:- 2568

दिनांक:- 15/05/2026

विषय- संजीवनी महिला कलस्टर को ठेका समाप्त होने बारे।

उपरोक्त विषय पर आपको सूचित किया जाता है कि संजीवनी महिला कलस्टर का दिनांक 31.05.2026 को महाविद्यालय कैटीन का ठेका समाप्त होने जा रहा है। अतः आपसे निवेदन है कि सबधित (संजीवनी महिला कलस्टर) को निर्देश दे कि कालेज कैटीन इंचार्ज को कैटीन की चाबी सुपुर्द करें तथा कैटीन के संबंध में कोई किराया, बिजली, पानी व यदि कोई सामान इत्यादि पैडिंग रहता है तो उसको दिनांक 31.05.2026 से पहले जमा करवाना सुनिश्चित करें।


Manoj Kumar


प्राचार्य
संत शिरोमणि श्री सैन भगत,
राजकीय महाविद्यालय, जीन्द।
Sant Shiromani Sain Bhagat
Govt. College Jind

कार्यालय प्राचार्य संत शिरोमणि श्री सैन भगत राजकीय महाविद्यालय जींद

सेवा में,

कार्यकारी अभियन्ता

प्रान्तीय मंडल।

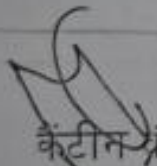
PWD, B & R Branch, Jind

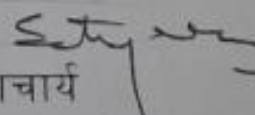
यादि क्रमांक:- 2650 :

दिनांक:- 16/05/2026

विषय:-कॉलेज कैंटीन किराया पुनः निर्धारण बारे।

आपके कार्यालय के पत्र क्रमांक 4030 दिनांक 10.05.2023 के अन्तर्गत कॉलेज कैंटीन का किराया 24,400/- मासिक निर्धारित हुआ था। आपसे निवेदन हैं कि वर्तमान सत्र 2026-27 के लिए कॉलेज कैंटीन का किराया पुनः निर्धारण (Reassess) किया जाए ताकि आगामी कार्यवाही हो सके।


कैंटीन कैंनवीनर
श्री मनोज कुमार
अर्थशास्त्र विभाग


प्राचार्य
संत शिरोमणि श्री सैन भगत
राजकीय महाविद्यालय जींद
Principal
Sant Shiromani Shn Sain Bhagal
Govt. College Jind

Copy to:- Worthy DGHE Panchkula

Sant Shiromani Shri Sain Bhagat, Government College, Jind



Office of the Principal
SSSSB GC Jind-126102
Haryana, India
Ph. 01681-249580
e-mail: gc_jind@yahoo.co.in

Memo. No. 880

Date 03/06/2026

Meeting Notice

विषय: कैंटीन समिति की अति आवश्यक बैठक के संबंध में।

कैंटीन समिति के सभी सदस्यों को सूचित किया जाता है कि समिति की एक अति आवश्यक बैठक निम्नानुसार आयोजित की जाएगी:

दिनांक: 05.06.2026 (शुक्रवार)

समय: प्रातः 10:00 बजे

स्थान: प्राचार्य कक्ष

अतः सभी सदस्यों से अनुरोध है कि वे निर्धारित समय पर बैठक में अपनी उपस्थिति सुनिश्चित करें।

सभी सदस्यों की उपस्थिति अनिवार्य है।

बर्सर महोदय को बैठक में विशेष आमंत्रित सदस्य (Special Invitee) के रूप में आमंत्रित किया जाता है।

Mansjwach

Saty
प्राचार्य

एस.एस.एस.बी. राजकीय महाविद्यालय, जींद

Minutes of Meeting

आज दिनांक 05/01/2026 को प्राचार्य कक्ष में आगामी सत्र 2026-27 के कैंटीन के ठेका देने के लिए कैंटीन समिति के सदस्यों की मीटिंग हुई। जिसमें निम्न-लिखित बिन्दुओं पर चर्चा हुई।

1. S.M.S. (संजीवनी महिला क्लब्स) ने आगामी सत्र के कैंटीन ठेका को लेने में असमर्थता जताई है।
2. कैंटीन ठेका देने के लिए open bid के लिए विज्ञापन दो राष्ट्रीय समाचार पत्र (Hindi & English) में देने के लिए चर्चा हुई।
3. कैंटीन ठेके के लिए Sealed Envelope में Technical bid व financial bid लेने पर कैंटीन समिति ने सहमति जताई।
4. मीटिंग में कैंटीन का ठेका लेने के लिए Terms & Conditions की भी तय किया गया।
इन सभी बिन्दुओं को ध्यान में रखते हुए, प्राचार्य, क्लब्स व कैंटीन कमिटी के सभी सदस्यों द्वारा आगामी कार्यवाही करने का प्रस्ताव पारित किया।

कैंटीन समिति:

1. Manoj Kumar
2. Mukesh
3. Vishwas
4. Sumit Jain

प्राचार्य
सन्त शिरोमणी जीवन भगत
राष्ट्रीय प्रशासक विद्यालय, जिनंद।

**Sant Shiromani Shri Sain Bhagat,
Government College, Jind**



Office of the Principal
SSSSB GC Jind-126102
Haryana, India
Ph. 01681-249580
e-mail: gc_jind@yahoo.co.in

Memo. No. 2881

Date 03/06/26

कार्यालय आदेश

महाविद्यालय में कैंटीन संबंधी कार्यों के सुचारु संचालन हेतु गठित Canteen Committee में निम्नलिखित सदस्यों को तत्काल प्रभाव से शामिल किया जाता है:

1. श्री सतविंदर, सहायक प्राध्यापक, रसायन विज्ञान (Chemistry)
2. श्री विश्वास, सहायक प्राध्यापक, अर्थशास्त्र (Economics)

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगा।


प्राचार्य

एस.एस.एस.बी. राजकीय महाविद्यालय, जींद

प्रतिलिपि:

1. संबंधित अधिकारियों/कर्मचारियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
2. अध्यक्ष, कैंटीन समिति को सूचनार्थ।
3. कार्यालय प्रति।

S.S.S.S.B. GOVT. COLLEGE, JIND

Memo No. 2649

Date: 16/05/2026

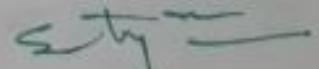
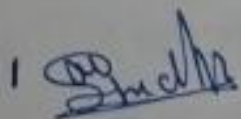
NOTICE

All the College Canteen Committee members hereby informed that, a meeting will be held at Room No-55 on 16th May 2026 at 10:00 A.M. So kindly all members request be present in Meeting.

Agenda of Meeting will be contract of College Canteen for session 2026-27, as at present contract will be completed on 31th May 2026.



Dr. Manoj Kumar
College Canteen
Convener.
S.S.S.S.B.G.C. Jind.



Principal
S.S.S.S.B. Govt College
JIND.

Principal
Sant Shiromani Shri Sai Bhagat
Govt. College Jind

Minutes of Meeting

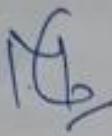
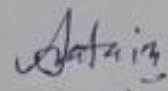
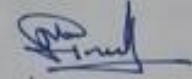

दिनांक 16 May 2026, को कमरा नं० 55, में सुबह 10:00 बजे कॉलेज कैंटीन कमेटी सदस्यों की एक आवश्यक मीटिंग बुलाई गई। मीटिंग में निम्नलिखित बातों पर विचार विमर्श किया गया।

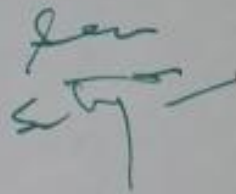
- कॉलेज कैंटीन का मासिक किराया पुनः निर्धारण हेतु P.M.D & B.R. Dept को भेजा जाये। इसी संदर्भ में जो भी किराया विभाग द्वारा Re-views होगा उसे तुरन्त पुभाव से लागू किया जाएगा।
- कॉलेज कैंटीन को सुचारु रूप से चलाने के लिए S.M.C. स्वयं साहयता समूह के बारे में विचार विमर्श किया गया (2026-27 सत्र के लिए)
- कॉलेज कैंटीन को सुचारु रूप से चलाने के लिए क्या open tender process को अपनाया जाए, इस बात पर चर्चा हुई।
- सत्र 2026-27 के लिए कॉलेज कैंटीन कमेटी में दो Male Staff Members को जोड़ा जाए।
- महाविद्यालय द्वारा मासिक किराया में सत्र 2026-27 के लिए 5% वृद्धि की जाये, व P.M.D & B.R. dept. द्वारा प्रस्तावित किराया 2026-27 सत्र के लिए तुरन्त पुभाव से लागू होगा।

- S.M.S. द्वारा मौखिक रूप से मना करने पर डेका छेने से कमेटी ने open tender पर चर्चा की गई।

अन्त में कॉलेज कैंटीन कमेटी ने निर्णय लिया गया कि सत्र 2026-27 में कैंटीन का डेका open tender process को अपनाया जाए।

कैंटीन कमेटी

1. मनोज कुमार 
2. सुनील जठन 
3. नरेन्द्र कुमार 
4. Mukesh Meh 



प्रेषक,

संजीवनी महिला क्लस्टर फेडरेशन,
हरियाणा राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन,
जीन्द।

सेवा में,

प्राचार्य,
राजकीय महाविद्यालय, जीन्द।

पत्र क्रमांक: 1005

दिनांक:

19/5/2026

Canteen Incharge.

2617
19/5/26

P. Ushaben

Principal
P

विषय:-

महाविद्यालय की कैंटिन नही लेने बारे।

प्राचार्य जी,

उपरोक्त विषय बारे आपको अवगत करवाना चाहते हैं कि संजीवनी महिला क्लस्टर फेडरेशन द्वारा जो महाविद्यालय में कैंटिन ली हुई है। जिसका समय 31 मई 2026 तक का है। 31 मई 2026 के बाद संजीवनी महिला क्लस्टर इस कैंटिन को लेने में असहमत है क्योंकि कैंटिन में लोस के कारण इस बार आगे कैंटिन नही ले रहे।

आपकी सेवा में सुचनार्थ व आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।



Santosh

सेवा में,

प्राचार्य संत शिरोमणि श्री सैन भगत राजकीय महाविद्यालय,
जींद।

Allowed
Saty
108/61

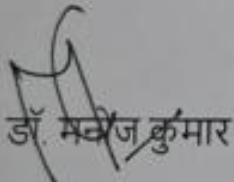
विषय - विज्ञापन देने बाबत।

महोदय जी,

निवेदन यह है कि कॉलेज कैंटीन से संबंधित निर्णय लिया गया है कि 1 July 2026 से कैंटीन को खोली जाए। इससे संबंधित विज्ञापन निकालने हेतु अनुमति प्रदान की जाए, ताकि आगामी कार्यवाही समय पर हो सके।

धन्यवाद।

भवदीय,



डॉ. मनीज कुमार

Department of Economics

Convener, Canteen Committee

संत शिरोमणि श्री सैन भगत राजकीय महाविद्यालय, जींद
कॉलेज कैंटीन निविदाएँ

सत्र 2026-27 के लिए कॉलेज कैंटीन ठेके पर देने हेतु मोहरबंद निविदाएं आमंत्रित हैं। टेंडर फॉर्म 14 जून 2026 से 22 जून 2026 तक समय दोपहर 12:00 बजे तक 1000/- रु. की कीमत पर प्राप्त करके जमा कराए जा सकते हैं। बोलीदाताओं की उपस्थिति में 24 जून 2026 को 1:00 बजे निविदाएं खोली जाएंगी। सफल आवेदक को 3 महीने की किराए की अग्रिम सिक्योरिटी का ड्राफ्ट 27 जून 2026 को सायं 4 बजे तक जमा कराना होगा।

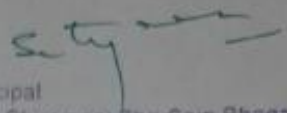

प्राचार्य

संत शिरोमणि श्री सैन भगत,
राजकीय महाविद्यालय, जींद

S.S.S.S.B. G.C. JIND

निविदा आवेदन फार्म

सत्र 2026-27 (College Canteen)


Principal
Sant Shiromani Shri Sain Bhagat
Govt. College Jind

1. नाम-
2. पिता का नाम-
3. स्थायी पता-
4. मोबाईल नं०/टैलिफोन नं०-
5. पैन कार्ड नं०-
6. कैंटीन चलाने का अनुभव
7. प्रस्तावित किराया (प्रतिमाह)
8. आवेद फार्म खरीद का रसीद नं०-
9. परिवार पहचान पत्र-
10. आधार कार्ड नं०

नोट- प्रस्तावित किराया बिजली खर्च के अलावा न्यूनतम आरक्षित किराया 25620/-
रू० प्रति महीना से कम नहीं होगा।

मैं (आवेदक) यह सहमति देता हूँ कि निर्धारित खाद्य व्यंजन महाविद्यालय प्रशासन
द्वारा निश्चित किये मूल्य पर उपलब्ध कराऊंगा। व ठेके के लिए निर्धारित की गई समस्त
संलग्न शर्तों के अनुसार कैंटीन का संचालन करूंगा।

नोट- आधार कार्ड नं०, पैन कार्ड नं० परिवार पहचान पत्र की स्वयं सत्यापित प्रतियां
आवेदन फार्म के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।

आवेदक के हस्ताक्षर

शपथ पत्र का प्रारूप

मैं ठेकेदार का नाम _____ पुत्र/पुत्री/पत्नी _____
निवासी _____ यह घोषणा करता हूँ कि :-

1. मैं राजकीय महाविद्यालय, जींद की कैटीन का ठेका सत्र 2026-27 के लिए निर्धारित की गई शर्तों (क्रम संख्या 1 से 25) के अनुसार चलाने को बाध्य रहूँगा। शर्तों का उल्लंघन करने पर प्राचार्य, राजकीय महाविद्यालय, जींद को मेरी प्रतिभूति की राशि जब्त करने का अधिकार होगा।
2. राजकीय महाविद्यालय, जींद के प्रांगण में अनुशासनहीनता की किसी गतिविधि में मैं न तो स्वयं सम्मिलित रहूँगा और न ही अपने किसी कर्मचारी को ऐसा करने दूँगा। मेरे या मेरे कर्मचारी के इस प्रकार की किसी गतिविधि में शामिल पाए जाने पर प्राचार्य राजकीय महाविद्यालय, जींद को मेरे विरुद्ध आवश्यक कानूनी कार्यवाही करने का अधिकार होगा।
3. मैं कैटीन भवन को किसी अवैध कार्य के लिए प्रयोग नहीं करने दूँगा। अगर ऐसा कोई मामला पाया जाता है तो उसकी जिम्मेदारी मेरी होगी। इस बारे प्राचार्य राजकीय महाविद्यालय को मेरे विरुद्ध सभी प्रकार की कानूनी कार्यवाही का अधिकार होगा।
4. कैटीन में कार्यरत कर्मचारी की डिटेल् (आधार कार्ड नं., पीपीपी नं.) मेरे द्वारा महाविद्यालय में जमा करवा दी जाएगी।

स्थान - _____
दिनांक - _____

शपथकर्ता

तस्दीक -

मैं तस्दीक करता हूँ कि उपरोक्त तथ्य मेरे ज्ञान तथा ईल्म के अनुसार सही हैं तथा इनमें कुछ भी छिपाया नहीं गया है।

शपथकर्ता

ठेके की शर्तें

कॉलेज कैटीन को **1 July 2026** से **30 June 2027** तक ठेके पर देने के लिए निर्धारित शर्तों :-

1. कैटीन का प्रयोग केवल जलपान उपलब्ध कराने के उद्देश्य से होगा।
2. कैटीन खुलने का समय प्रातः 9:00 बजे से सायं 4:00 बजे तक रहेगा। रविवार, राजपत्रित व Gazetted Holiday के दिन बंद रहेगी।
3. कैटीन का ठेका **1 जुलाई 2026** से **30 जून 2027** तक मान्य रहेगा।
4. किराया अग्रिम राशि प्रतिमाह 10 तारीख तक जमा करवानी होगी। बीच में कैटीन छोड़ने की स्थिति में शेष समय की किराया राशि व जमा की हुई सिक्वोरिटी राशि जब्त कर ली जाएगी।
5. ठेका अवधि समाप्त होने पर यदि कोई देय राशि ठेकेदार के विरुद्ध नहीं बनती तो सिक्वोरिटी राशि वापस कर दी जाएगी।
6. फर्नीचर की व्यवस्था एवं रख-रखाव ठेकेदार द्वारा स्वयं वहन करना होगा।
7. बिजली का खर्च Commercial rate के आधार पर निर्धारित किया जाएगा।
8. कैटीन भवन का रख-रखाव एवं सफाई की व्यवस्था ठेकेदार द्वारा होगी। भवन में अतिरिक्त बदलाव बिना प्राचार्य की अनुमति के नहीं होगा। कैटीन में किसी प्रकार की तोड़-फोड़ को ठीक करने की राशि की वसूली के लिए ठेकेदार ही जिम्मेदार होगा।
9. महाविद्यालय प्रांगण संबंधी अनुशासनात्मक नियम कैटीन व्यवस्था पर भी लागू होंगे।
10. सीलबंद खाद्य व्यंजन अधिकतम अंकित मूल्य से अधिक कीमत पर विक्रय नहीं किये जाएंगे।
11. कैटीन में प्रयोग निर्धारित खाद्य वस्तुओं के अतिरिक्त नए व्यंजन विक्रय करने से पहले प्राचार्य से स्वीकृत होंगे।
12. ठेकेदार द्वारा कोई उधार राशि की अदायगी के लिए कॉलेज गारंटी नहीं देगा।
13. ठेका पर ही लेने के इच्छुक एक से अधिक आवेदकों की टेंडर फार्म में अधिक राशि एक समान पाए जाने पर फैसला ड्रा द्वारा किया जाएगा।
14. ठेकेदार कैटीन भवन को किसी अनैतिक कार्य तथा कानून जुर्म की परिभाषा में आने वाली गतिविधियों के लिए प्रयोग नहीं करेगा।

15. Earnest Money Deposited की राशि 5000/- रु० चेक या डी०डी० द्वारा आवेदन फार्म के साथ जमा करवानी अनिवार्य होगी अन्यथा फार्म मान्य नहीं होगा। चेक / डी०डी० प्राचार्य राजकीय महाविद्यालय जीन्द के नाम से होगी। असफल आवेदन को EMD की राशि Tender Process पूरा होते ही वापिस कर दी जाएगी।

16. नशीले पदार्थ बेचने तथा बाल श्रम का दोषी पाए जाने पर ठेकेदार के खिलाफ कानूनी कार्यवाही की जाएगी।

17. टेंडर फार्म कार्यालय से 14 जून 2026 से 22 June 2026 तक जमा करवाये जा सकते है। 24 June 2026 को दोपहर 1 बजे सभी आवेदकों की उपस्थिति में प्राचार्या कक्ष में टेंडर फार्म खोले जाएंगे।

18. आवेदन फार्म संबंधित गांव के सरपंच / नम्बरदार / कमेटी के एम०सी० से तसदीक होना चाहिए।

19. कैटीन संचालक किसी अन्य व्यक्ति को कैटीन आगे किराए पर नहीं देगा।

20. कैटीन का ठेका जिस व्यक्ति के नाम होगा, उसी को संचालन करने का अधिकार होगा, किसी अन्य को नहीं।

21. प्लास्टिक / थर्मोकोल के कप / गिलास का प्रयोग वर्जित है।

22. पीने के लिए उपयोग में लाया जाने वाला पानी स्वच्छ होना चाहिए।

23. सरकार की कोविड-19 से संबंधित जारी की गई दिशा निर्देश मान्य होंगे। उपरोक्त शर्तों की पालना

बारे ठेकेदार को 10रु० की राशि के स्टाम्प पेपर पर नोटरी पब्लिक / ऑथ कमिश्नर / फर्स्ट क्लास मैजिस्ट्रेट के द्वारा सत्यापित भाष्य पत्र देना होगा। (शपथ पत्र का प्रारूप टेंडर फार्म के साथ सलग्न है।)

24. ब्लैक लिस्ट प्रार्थी आवेदन का पात्र नहीं होगा।

25. कैटीन संबंधित मामलों के सभी अधिकार प्राचार्या के पास सुरक्षित हैं।

नोट:- उपरोक्त सभी शर्तें मैंने पढ़ / समझ ली है। मैं इन शर्तों के अनुसार कार्य करने के लिए प्रतिबद्ध हूँ।

आवेदक

कैटीन कमेटी-
M. Manoj Kumar.

20. कैटीन का ठेका जिस व्यक्ति के नाम होगा, उसी को संचालन करने का अधिकार होगा, किसी अन्य को नहीं।
21. प्लास्टिक / थर्मोकोल के कप / गिलास का प्रयोग वर्जित है।
22. पीने के लिए उपयोग में लाया जाने वाला पानी स्वच्छ होना चाहिए।
23. सरकार की कोविड-19 से संबंधित जारी की गई दिशा निर्देश मान्य होंगे। उपरोक्त शर्तों की पालना
बारे ठेकेदार को 10००० की राशि के स्टाम्प पेपर पर नोटरी पब्लिक / ऑथ कमीश्रर / फर्स्ट क्लास मैजिस्ट्रेट के द्वारा सत्यापित भाष्य पत्र देना होगा। (शपथ पत्र का प्रारूप टेण्डर फार्म के साथ सलग्न है।)
24. ब्लैक लिस्ट प्रार्थी आवेदन का पात्र नहीं होगा।
25. कैटीन संबंधित मामलों के सभी अधिकार प्राचार्या के पास सुरक्षित हैं।
- नोट:- उपरोक्त सभी शर्तें मैंने पढ़ / समझ ली है। मैं इन शर्तों के अनुसार कार्य करने के लिए प्रतिबद्ध हूँ।

- * Technical Bid के पेपरो को Envelope-A में रखा जाए।
- * Financial Bid के पेपरो को Envelope-B में रखा जाए।
- * Envelope-B को तब खोला जाएगा जब Contractor Envelope-A की दिशा-निर्देश को पुरा करेगा

आवेदक

कैटीन कमेटी-
Manoj Kumar

कार्यालय प्राचार्य, संत शिरोमणि श्री सैन भगत राजकीय महाविद्यालय, जींद

यादि क्रमांक - 2910

दिनांक - 10/06/2026

सत्र 2026-27 में कैंटीन में ठेकेदार द्वारा बेचे जाने वाले खाद्य व्यंजनों / पदार्थों / सामग्री के महाविद्यालय द्वारा निम्नलिखित मूल्य निर्धारित किए गए हैं -

क्र० संख्या	खाद्य व्यंजन / पदार्थ / सामग्री का नाम	विवरण	मूल्य की प्रति
1.	ब्रेड पकौड़ा	आलू भरा हुआ	20 रु० का एक
2.	समोसा	साधारण छोले वाला	15 रु० 20 रु०
3.	चाय	साधारण दूध पत्ती	12 रु० 15 रु०
4.	काँफी		15 रु०
5.	बालू शाही		10 रु०
6.	मठड़ी		10 रु०
7.	बँन		10 रु०
8.	लड्डू		10 रु०
9.	बड़ी पैटीज		20 रु०
10.	सैंडविच	साधारण	20 रु०
11.	पेस्टी		15 रु०
12.	छोले बटूरे 2 भटूरे		30 रु० की प्लेट
13.	बेसन की बर्फी		10 रु० की एक
14.	जूस	मौसमी / संतरा	30 रु० का 250ml की मात्रा वाला एक गिलास
15.	शेक आम / केला		30 रु० का 250ml की मात्रा वाला एक गिलास
16.	लस्सी		ये सभी पदार्थ अधिकतम खुदरा मूल्य (MRP) से अधिक कीमत पर नहीं बेचे जायेंगे।
17.	चिप्स		
18.	कुरकुरे		
19.	कोल्ड ड्रिंक		
20.	बिस्कुट		
21.	दूध		
22.	आइसकेम / कुल्फी / कोन आदि		
23.	Noodles Full Plate		40 रु०
24.	आमलेट 2 अण्डों का		20 रु०
25.	उबला हुआ अण्डा		10 रु०

कैंटीन कमेटी -

1. Manoj Kumar

Principal
Sant Shiromani Shri Sain Bhagal
Govt. College, Jind
राजकीय महाविद्यालय, जीन्द

Terms and Conditions for Canteen contract for session ~~2026-27~~

1. Duration of contract will be from 1 July 26 to 30 June 27 one year.
2. The timings of college canteen are from 8.30 AM to 1.00 PM.
3. Tender of the bidding as per prescribed tender rules and minimum amount fixed by FWD in respective (X,Y,Z) cities. The preference may be given to SHGs, particularly SHGs having minimum experience (1 year or more) with any institute.
4. Entire amount of electricity & water bill charges (fixed) of the college canteen will be borne by the contractor as per reading in the sub-meter (Electricity) of the canteen. The sub-meter of electricity to be installed at contractor level.
5. SHG/Tenderer registration/ license number should be properly displayed & experience in that field is desirable. Contract can be terminated if the work and conduct of the contractor or his/her service staff is not found satisfactory and tenderer in waiting list will be given an opportunity.
6. HAFED oil and Vita Milk should only be used for cooking purposes.
7. Use of Steel and iron utensils for cooking
8. Maintenance of cleanliness and hygiene in the canteen by adopting pest control measures from time to time.
9. The contractor is solely responsible for segregation of wet and dry waste as per municipal norms and also wholly responsible for disposal of the garbage on daily basis.
10. The college shall always have the right to inspect the canteen premises. The canteen committee members and other staff shall randomly inspect the premises.
11. Contract can be cancelled without giving any notice or warning. If the quality of eatables is not upto the mark along with the penalty as per provision of the prevention of food and Adulteration Act, 1954".
12. The opening of canteen is mandatory on examination days and other examination (even on Sunday) during vacation as per requirement of the Principal concerned.
13. The contractor shall not deploy any minors for the canteen works and shall engage skilled based personnel. All labour laws must be complied with.
14. In case of theft and damage, the contractor shall replace the items lost, broken or damaged with items of same quality at his own cost and expense of the same will be deducted from the security deposit.
15. The menu will be provided as decided by college authorities.

Charges payable by Contractor: Maintenance charge / rent per month as per successful bid + GST.
Water charges @ Rs.200/- pm (full sub-meter installed) and Electricity charges (as per sub-meter) is installed.

1. Each bidder compulsorily enclose a Demand Draft of Rs.5,000/- (*Rupees: Five thousand Only*) favour of Principal of the institute, payable locally and it will be refunded to the unsuccessful tenderers within a reasonable time after finalization of the contract. No interest in EMD will be paid.
2. Period of Contract for One year from the date of Agreement.

CONTENTS

Sl. No.	Description	Page No.
1.	Tender Document - Terms & Conditions	
2.	Financial Bid - Annexure - A	
3.	Undertaking letter	

Financial Bid- papers (Envelope-B).

FINANCIAL BID- ANNEXURE- A

FOR CANTEEN SERVICES

Bid for providing Canteen Services shall be filled in by the bidder, duly signed, stamped and sealed along with an EMD of Rs.5,000/- by Demand Draft in favour of Principal of the Institute payable locally.

S.No.	Particulars	Details
1.	Name of the Tendering Company/Firm/Service Provider/ SHG	
2.	Year of Commencement/ Registration	
3.	Full Address of the Registered Office/ Branch Office (if any) with email ID	
4.	Phone No. & Mobile No. Email id	
5.	State status whether firm is Proprietary/ Partnership firm / Company/ SHG	
6.	Name(s) of the Director/ Proprietor/ Partners of the firms/ Member	
7.	Details of EMD Amount in Rupees Five Thousand DD No. Date: Issuing Bank	₹. 5,000/-
8.	Bid Amount for Monthly Rental (per month) Note:- Bid should in Rs. Higher than Base Monthly Rental of Rs.	

(Seal & Signature)
I accept all the above Terms & Conditions

Technical - Bid papers (Envelope - A)

7. Registration under various statutory bodies:

Require Documents	Attached / Not attached (Yes or No)	Page No.	Validity completion date
EMD - DD of Rs. 5,000/-			
Copy of Company/Shop Establishment/Registration certificate			
Copy of GST registration Certificate, Dt: _____			
Copy of License under Contract Labour Act, Dt: _____			
Copy of EPF Registration with Regional PF Commissioner Dt: if any			
Copy of ISI Registration Dt: _____			
Copy of PAN Card			
Signed all the pages of tender documents and enclosed			
List of Clients			
a) present as on date (i.e.,) Period from ___ to ___ (Separate list)			
b) Previous client list (separate List enclosed)			
Copy of Food Business Operator's License (Please enclose self- attested Copy of License)			
If any other			

Note: Legible copies of the above documents must be attached.

8. Details of experience of similar work in Government / Public Sector undertaking / Registered Societies / Universities / Research Institutions / Educational Institutions / IT Industries as per the attached format (Please use separate sheet for additional information).
(Please submit copies of evidence i.e. Work Orders, Agreements, Performance Certificates etc., specifying period of work orders to be enclosed).

Technical Bid - papers (Envelope - A).

I) PRESENT CLIENTELE (Certificates to be Enclosed):

Year	Name of the Employer & Address with Telephone Nos.	Type of Institution / Industry	Period	Contract Value/ year	Nature of Service	Remarks
			From - To			

Copy of the menu finalized by the organisation, and served

II) PREVIOUS CLIENTELE: (Minimum 1 years' experience is essential. Copy should be enclosed)

Year	Name of the Employer & Address, Contact Person Name with Tel.No. & Cell No.	Type of Institution / Industry	Details of Experience, similar work Period of Contract with dates of Commencement and termination covering last 3 years (From - To)	Contract Value/ year	No of persons	Nature of Service

Copy of the menu served

9. Validity:

The tender shall be valid for a period of at least three calendar months from the date of opening of the tenders for the purpose of evaluation of the tender. However, the rates quoted in the tender should be valid for the period of the contract of one year.

10. The contractor will have to furnish to be deployed for running of the canteen services before starting the operations.

11. The contractor has to start the canteen operations within 7 to 10 days of receipt of work order.

NOTE:

1. Please quote the monthly rental amount as your highest offer for bid.
2. The items which are not mentioned above and falls under MRP must be sold on MRP only (i.e., All varieties of ice creams, biscuits, lays, beverages etc..)
3. The committee may decide changes in daily menu timely.

UNDERTAKING BY THE CANTEEN CONTRACTOR:-

- ✓ I/We have read all the terms and conditions and I/we will comply with all the terms and conditions, if contract awarded to me/us.

Signature of the contractor with seal

Dated: - _____

Place: - _____

{Seal & Signature}

Accept all the above Terms & Conditions

UNDERTAKING BY THE CANTEEN SERVICE PROVIDER

Declaration

- 1. I / We..... Son/Daughter/Wife of Sri.
Signatory of the service provider, mentioned above, am/are competent to sign this declaration and execute this tender document.
- 2. I/ We have carefully read and understood all the terms and conditions of the bid and undertake to abide by them.
- 3. I/We have inspected the institute/premises and have acquainted ourselves with the tasks, requirements required to be carried out, before making this offer.
- 4. I/We here by sign this undertaking is token of our acceptance of various conditions listed above.
- 5. Agreed to provide the best quality of food at College, canteen without any lapses.
- 6. Any corrections/alterations will not be accepted.
- 7. I/ We affirm that all the rates quoted above are correct and I am aware that my bid cancelled in case of any variation in total value.
- 8. The information/documents furnished along with the technical and financial bid are true and authentic to the best of my knowledge and belief.
- 9. I/we undertake to pay all the dues in respect of wages, EPF, ESI and other statutory obligation to my employees (deployed at College) according to the enactments of State and Central Govt. The rates quoted by me/us are valid and binding upon me/us for the entire period of contract.
- 10. I/We accepted L1 is arrived at based on the overall highest weightage as above mentioned Financial Bid
- 11. I/We quote all the items mentioned in financial bid Annexure B(i.e., (Sl. I to VI) from page No.26-31 pages
- 12. I/We shall not bring any external influence or legal pressure to continue beyond the one year period.

Place: _____
 Date: _____
 Mobile No: _____

Signature of the contractor with seal
 Address: _____

Financial Brd-Envelope-B.

Technical Bid - Envelope A

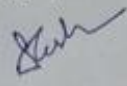

संत शिरोमणि श्री सैन भगत राजकीय महाविद्यालय, जीन्द।

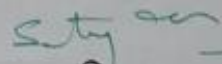
२०५१

सूचना

19/06/2026

कॉलेज कैंटीन के टेंडर फार्म आवेदन पत्र वितरित करने के लिए दिनांक 14 June 2026 से 22 June 2026 तक निम्नलिखित कर्मचारियों की सूची लगाई गई है।

1. श्री मति रेशमा 
2. श्री मति पूजा 
3. श्री रितिक (Assistance)
(Canteen) Ritik


प्राचार्य

संत शिरोमणि श्री सैन भगत राजकीय
महाविद्यालय, जीन्द।
Principal
Sant Shiromanji Shri Sain Bhagal
Govt. College Jind