



Chaudhary Ranbir Singh University, JIND (Haryana)

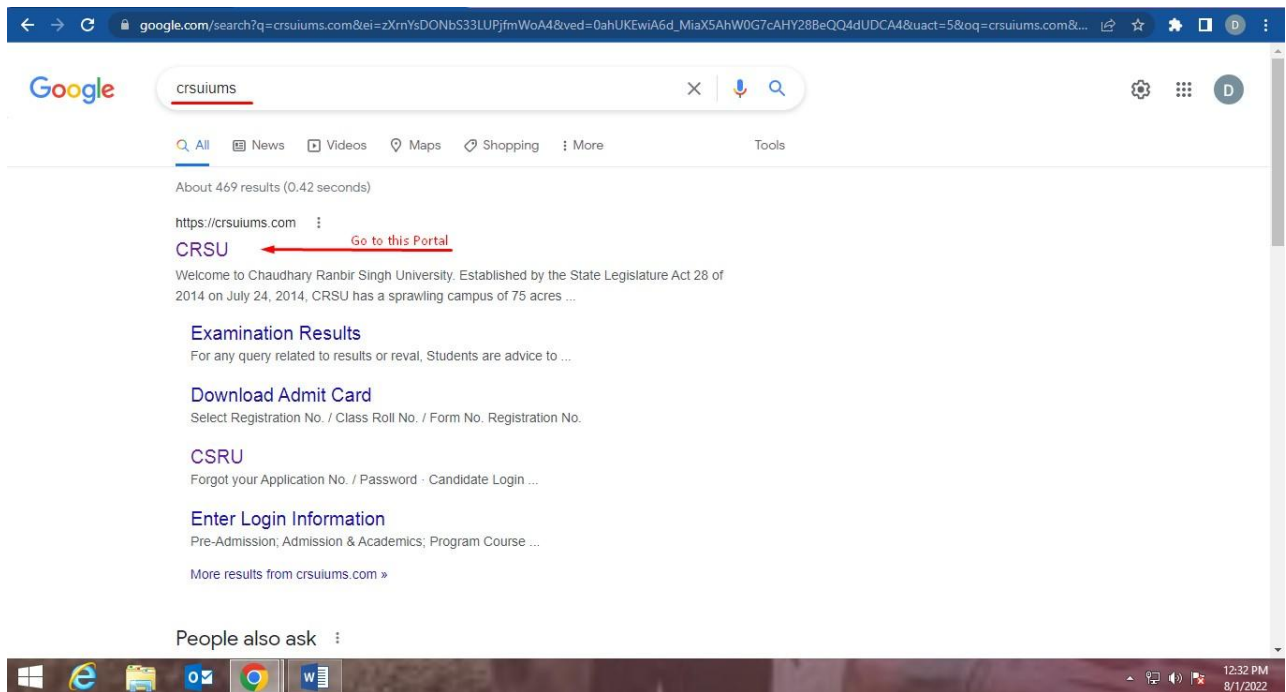
# USER MANUAL

Admission Registration Process (2022-23)

## Admission Registration Process

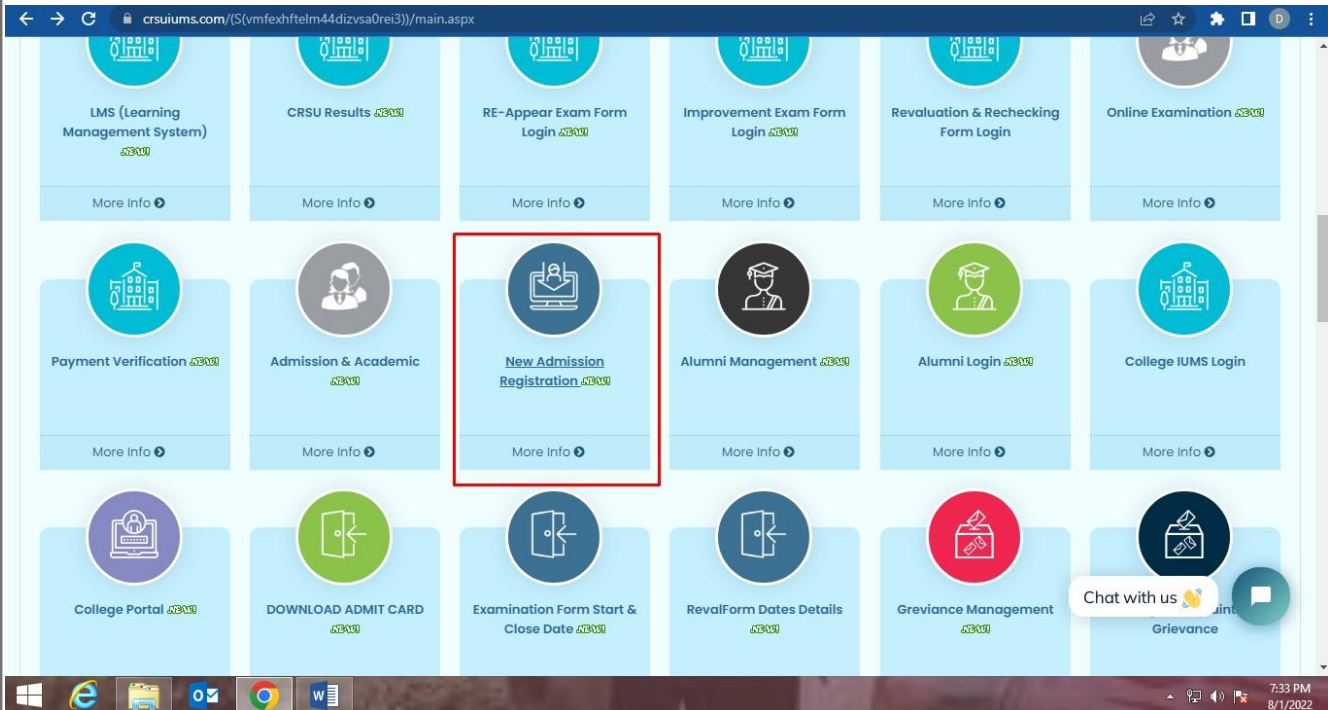
# USER MANUAL

**Step 1:-** Search [CRSUIUMS](#) on Google, and Click on the [CRSUIUMS](#) Portal.



## Admission Registration Process

**Step 2:-**After scrolling down a bit, You will Find "[Admission Registration Process 2022-23](#)". Click on it.



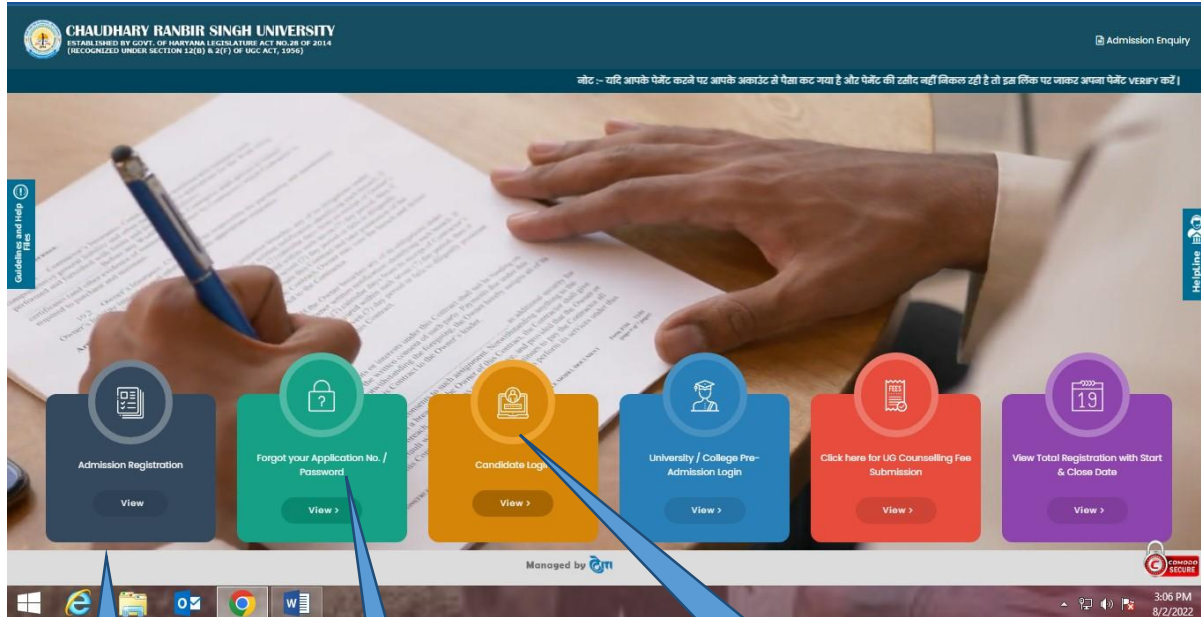
For Admission, Candidate can fill up the form according to their registration status

1)Candidates who are **New** (NOT enrolled with University before)2)Candidates who are **Already Registered** with University.  
Have to fill the **Fresh Form** from here.



## Admission Registration Process

**Step 2:-** Select "[Admission Registration](#)" to Register yourself for New Admission.



For New Admission

Candidate who Forgot Password

Already Registered Candidate can login from here

## Admission Registration Process

**Step 1:-**Three Options will showcase considering your **PPP Status**, you can fill the form accordingly.

The screenshot shows the 'Admission Registration' form on the CHAUDHARY RANBIR SINGH UNIVERSITY website. The form includes the following fields and options:

- Select Student Resident State:** A dropdown menu with the placeholder text "--Select Student Resident State--". A red box highlights this field, with an arrow pointing to the text "Select your Resident State".
- PPP Status:** Three radio button options: "You Have PPP Id", "Forget PPP Id", and "I Don't Have PPP Id".
- Enter PPP ID:** A text input field with a red box around it and an arrow pointing to the text "Enter PPP ID (if you have)".
- Select Member Name Who Wants To Take Admission:** A dropdown menu with the placeholder text "-- Select Member Name --". A red box highlights this field, with an arrow pointing to the text "Select member who wants to take admission".
- Enter OTP:** A text input field with a red box around it and an arrow pointing to the text "Enter OTP".
- Submit and Reset buttons:** Two orange buttons located at the bottom of the form.

**Step 2:-**If you don't Have **PPP ID**. You can select **"I don't have PPP Id"** as highlighted below.

This screenshot shows the same admission registration form, but with the "I Don't Have PPP Id" radio button selected. The "I Don't Have PPP ID" option is highlighted with a red circle and a red underline. The "Enter PPP ID" field is now empty, and the "Submit" and "Reset" buttons remain visible at the bottom.

## Admission Registration Process

### 1) "I don't have PPP ID". (New Admission)

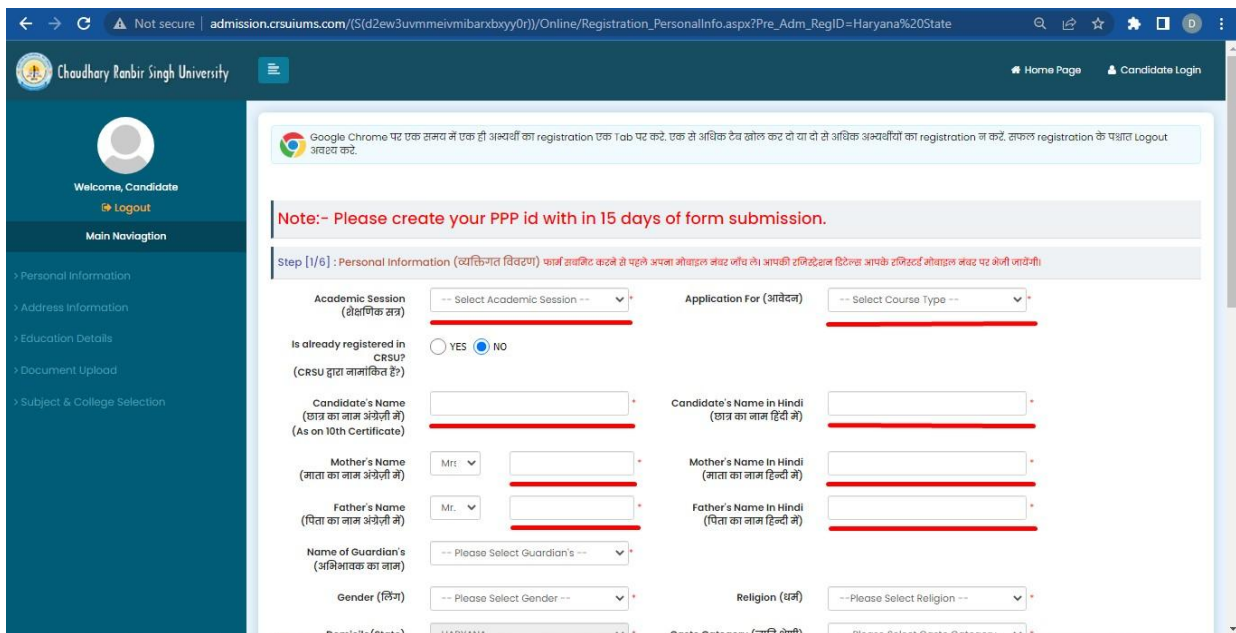
For the Ones, who selected "  I Don't Have PPP Id



## Personal Information

**Step 1:-** A fresh Form will automatically open where you have to fill all your details (especially the fields which are mandate) from the start and in Detail.

**Note: - You have to create your PPP ID within 15 days of Form Submission\*\*\*.**



Chaudhary Ranbir Singh University

Welcome, Candidate  
Logout

Main Navigation

- Personal Information
- Address Information
- Education Details
- Document Upload
- Subject & College Selection

Google Chrome पर एक समय में एक ही अभ्यासी का registration एक Tab पर करे, एक से अधिक टैब खोल कर दे या दो से अधिक अभ्यासी का registration न करे, सफल registration के पश्चात Logout अवश्य करे.

**Note:- Please create your PPP id with in 15 days of form submission.**

Step [1/6] : Personal Information (व्यक्तिगत विवरण) फार्म सफलित करने से पहले अपना नोवाइल नंबर जांच लें। आपकी रजिस्ट्रेशन डिटेल्स आपके रजिस्टर्ड नोवाइल नंबर पर भेजी जायेगी।

Academic Session (शैक्षणिक सत्र)	-- Select Academic Session --	Application For (आवेदन)	-- Select Course Type --
Is already registered in CRSU? (CRSU द्वारा नामांकित हैं?)	<input type="radio"/> YES <input checked="" type="radio"/> NO	Candidate's Name (छात्र का नाम अंग्रेजी में) (As on 10th Certificate)	Candidate's Name In Hindi (छात्र का नाम हिंदी में)
Mother's Name (माता का नाम अंग्रेजी में)	Mr. <input type="text"/>	Mother's Name In Hindi (माता का नाम हिंदी में)	<input type="text"/>
Father's Name (पिता का नाम अंग्रेजी में)	Mr. <input type="text"/>	Father's Name In Hindi (पिता का नाम हिंदी में)	<input type="text"/>
Name of Guardian's (अभिभावक का नाम)	-- Please Select Guardian's --	Religion (धर्म)	-- Please Select Religion --
Gender (लिंग)	-- Please Select Gender --	Caste Category (जाति श्रेणी)	-- Please Select Caste Category --
Domicile (State)	HARYANA		

## Admission Registration Process

The screenshot shows a web form for admission registration. The form is divided into several sections:

- Personal Information:** Fields for Date of Birth (जन्म तिथि), Medium (माध्यम), Nationality (जातिकता), Blood Group (रक्त समूह), Candidate's Mobile No. (उप श्रेणी), and Mother/Father Mobile No. (कोटा).
- Identification Details:** Fields for Identification Type (पहचान प्रकार), Identification No. (अपने माता/पिता का मोबाइल नंबर दर्ज करें), Rural/Urban (ग्रामीण / शहरी), and Income Group (आय वर्ग).
- Unique Identity Details:** Fields for 12th Roll No. (बादली का रोल नंबर), 12th Marksheet Sr.No. (बादली अंक पत्र संख्या), 10th Roll No. (दहावी का रोल नंबर), and 10th Passing Year (दहावी उत्तीर्ण वर्ष).

A "SUBMIT" button is located at the bottom of the form. A warning message in Hindi is displayed above the form: "\*\*\* (आपके दिए हुए इसी मोबाइल नंबर पर अधिपत्र में संपर्क किया जाएगा, इलाक़ीय कृपया वेध मोबाइल नंबर दर्ज करवावे) \*\*\*".

## Address Information

**Step 2:-** Fill up the Form with necessary Details and information and then Click 'Save'.

The screenshot shows the "Address Information & Bank Details" form. The form is divided into several sections:

- Bank Details (बैंक विवरण):** Fields for Bank Account Holder Name (बैंक खाता के धारक का नाम), Relation With Bank Account Holder Name (खाता धारक के साथ आपका संबंध), Account Number (खाता नंबर), IFSC CODE (IFSC कोड), Select Bank (बैंक चुनें), and Bank Branch Name (बैंक शाखा नाम).
- Correspondence Address (पत्र व्यवहार का पता):** Fields for Address (पता), State (राज्य), District (जिला), and Pin Code (पिन कोड).
- Permanent Address (स्थायी पता):** Fields for Address (पता), State (राज्य), District (जिला), and Pin Code (पिन कोड).

A "SAVE" button is located at the bottom of the form. A warning message in Hindi is displayed above the form: "\*\*\*कृपया भ्रमले पुर पर जाने से पहले इस पेज को सेव करें\*\*\*".

# Educational Details

Step 3:- Fill up the Form with your Educational related Details and information and then Click 'Save'.

Google Chrome पर एक समय में एक ही अभ्यर्थी का registration एक Tab पर करे. एक से अधिक टैब खोल कर दो या दो से अधिक अभ्यर्थियों का registration न करे. सफल registration के पश्चात Logout अवश्य करे.

Step [5/6] : Education Details (शिक्षा का विवरण) **कार्य सार्वभूमिक करने से पहले अपना बोर्ड/बोर्ड का नाम और जॉब से। अपनी उम्मीदवार डिटेल्स आपके डिपेंडेंट बोर्ड/बोर्ड का नाम पर भेजी जायेगी।**

Note :- Please enter MUF value (like 7, 8, 8.5, 9, 9.5, etc.) to calculate the percentage from CGPA  
Note :- MUF is only mandatory if marks are in Grade.

Matriculation /10th Marks Details (10 वीं कक्षा के अंकों का विवरण)

\* यदि Board का नाम सूचि (List) में नहीं है तो अन्य बोर्ड कॉलम में अपने बोर्ड का नाम भरे।

Board (बोर्ड)	-- Select Board --	Other Board (अन्य बोर्ड)	
Passing Year (उत्तीर्ण वर्ष)	2015	Grading System (ग्रेडिंग प्रणाली)	No
CGPA		MUF	
Maximum Marks (अधिकतम अंक)		Marks Obtained (प्राप्त अंक)	
Percentage (प्रतिशत) (अधिकतम अंक)			

Intermediate / 12th Marks Details (12 वीं कक्षा के अंकों का विवरण)

Exam Stream (परीक्षा वर्ग) -- Select Exam Stream --

\* यदि Board का नाम सूचि (List) में नहीं है तो अन्य बोर्ड कॉलम में अपने बोर्ड का नाम भरे।

Board (बोर्ड)	-- Select Board --	Other Board (अन्य बोर्ड)	
Passing Year (उत्तीर्ण वर्ष)	-- Please Select Year --	Grading System (ग्रेडिंग प्रणाली) (अधिकतम अंक)	No
CGPA		MUF	
Maximum Marks (अधिकतम अंक)		Marks Obtained (प्राप्त अंक)	
Percentage (प्रतिशत)			

**SAVE** Click to Save all Details Filled.

<< PREVIOUS \*कृपया पिछले स्क्रीन पर जाने से पहले इस पेज को सेव करें।

\*कृपया अगले स्क्रीन पर जाने से पहले इस पेज को सेव करें। NEXT >>

Managed by

3:20 PM 8/1/2022



## Admission Registration Process

# Document Upload

**Step 4:-** Upload the required Documents on this Page and then Click “SAVE”.

\*\*\*Please take care of the size and type of the image/file as being mentioned in the page.

The screenshot shows a web browser window with the URL `admission.crsuiums.com/(S(hkqwevuwxlknkqj3y1eji1t))/Online/Registration_PhotoInfo_Admission.aspx`. The page title is "Step [3/6] : Document Upload (दस्तावेज अपलोड)".

On the left, there is a navigation menu with the following items: Welcome, Usepax (App. No. - C22U9834a1), Logout, Main Navigation, Personal Information, Address Information, Education Details, Document Upload (highlighted in orange), Subject & College Selection, Weightage Details, and Preview.

The main content area contains the following sections:

- A green banner: "# एक बार फोटो Upload करने के पश्चात आप उसे हटा नहीं सकते हैं, लेकिन उसे बदल सकते हैं।" with a link: "\* To Resize your Image / photo please click here".
- A pink banner: "Application may be rejected in case of blurred document uploaded".
- Three upload sections, each with a "Choose file" button and a red arrow pointing to it:
  - Photo Upload (तस्वीर अपलोड)**: [Choose file] No file chosen. [फोटो का साइज़ 100 KB से अधिक नहीं होना चाहिए | Supported File Types .jpg, .jpeg, .bmp, and .png]
  - Signature Upload (हस्ताक्षर अपलोड)**: [Choose file] No file chosen. [अपने हस्ताक्षर (Signature) Scan करके Upload करें | Scan File का साइज़ 100 KB से अधिक नहीं होना चाहिए | Supported File Types .jpg, .jpeg, .bmp, and .png]
  - Last Qualification Mark Sheet Upload**: [Choose file] No file chosen. [Mark Sheet Certificate No. \_\_\_\_\_] [अंक शालिका का साइज़ 1MB से अधिक नहीं होना चाहिए | Supported File Types .jpg, .jpeg, .bmp, .png and .pdf]
- Two green informational banners:
  - जोट: यदि आपके पास UD/PG की Mark Sheet उपलब्ध नहीं है तो आप Provisional Mark Sheet Upload कर सकते हैं, और Mark Sheet Certificate No. कॉलम में APPLIED लिख कर टर्मिनेशन फार्म भर सकते हैं।
  - जोट: यदि आपके पास SC/S1/BC OR Sub Category Certificate उपलब्ध नहीं है तो आप Certificate No. कॉलम में APPLIED लिख कर टर्मिनेशन फार्म भर सकते हैं।
- A yellow "SAVE" button with a red arrow pointing to it and the text "Click to Save all documents uploaded".
- Two preview boxes: "Photo (तस्वीर)" and "Signature (हस्ताक्षर)".
- Navigation buttons: "<< PREVIOUS" and "NEXT >>".

At the bottom, there is a Windows taskbar with icons for Start, Edge, File Explorer, Outlook, Chrome, and Word. The system tray shows the time as 3:24 PM on 8/1/2022.

## Admission Registration Process

# Weightage Details

**Step 5:-** Fill up the Form by selecting fields and then save those details by Clicking "SAVE".

Weightage will be based on the Actions (YES/NO) you selected on the Fields and Documents attached with it respectively.

Your Merit will be based on this Weightage.

Step [4/6] : Weightage Details (Optional) **वेदन विवरण (वैकल्पिक)**

1. यदि Candidate ने List में दी गई Activities में किसी में Participate किया है तो उस Activity के सक्ने tick करें।  
2. इस Weightage का प्रमाण पत्र with Undertaking, Application form hard copy के साथ कॉलेज को देना होगा। यदि कॉलेज द्वारा Check करते समय Weightage का Document गलत पाया गया तो उस Candidate को Block List या उसका Admission Cancel किया जा सकता है और उस पर पुलिस कार्रवाई भी की जा सकती है।  
**नोट: जीएचटी नयी Weightage (वेजन) की लिस्ट सभी हिजीवी के लिये मान्य नहीं है, अधिक जानकारी के लिए Admisson Brochure देखें या अपने विभाग से सम्पर्क करें।**  
**Note: Candidate can get the Maximum Weightage of 10 Marks. For more details check the Weightage Section V in Prospectus.**

S.No.	Weightage Group	Weightage Description	YES
1		Candidates who have passed the qualifying exam. From universities in Haryana State.	--Select--
2		Recipients of National Talent Award from the NCERT	--Select--
3		Candidates who have secured 60% marks /CGPA 6.0 on 10 point scale in all previous examinations (10th, 12th & Graduation).	--Select--
4		Candidates who have passed Honors Examination in the subject concerned	--Select--
5		P.G. Diploma in Yoga (only for admission M.A. Yoga)	--Select--
6	NSS/NCC/Sports		
7		N.C.C. Cadets who have passed the 'B' Certificate and N.C.C. Cadets who have passed 'C' or 'O-II' Certificate (No Weightage will be given for civil defense service) Note: If NCC cadets have both 'B' and 'C' Certificates maximum Weightage of 5 marks will be given	--Select--
8		Students who have been recommended or commended (i.e. have obtained 1st or 2nd position) at the Inter-Zonal or Inter-University or Inter-State Level Youth Festival(s) or competition(s) organized by State Govt./University either individually or as members of a team.	--Select--
9		Sports persons who have won 1 or 2 or 3rd position at the university/State level and Tournaments organized by the State Govt./Haryana Olympic Association/University in individual events or team games or have actually participated in Inter-University or National level duly recognized by Association of Indian Universities/concerned National Federation/Indian Olympic Association in the games in which Inter-University Tournaments are organized by AIU.	--Select--
10		Holder of Certificate of Merit for N.S.S. awarded by the University.	--Select--
11		N.C.C. Cadets who have passed the 'B' Certificate	--Select--

**SAVE**

Whichever option in "Weightage Description" selected "YES" action, Relevant Document needs to be uploaded respective to that.

**पके पेमेंट करने पर आपके अकाउंट से पैसा कट गया है और पेमेंट की रसीद नहीं निकल रही है तो इस लिंक पर जाकर अपना पेमेंट VEF**

Step [4/6] : Weightage Details (Optional) **वेदन विवरण (वैकल्पिक)**

1. यदि Candidate ने List में दी गई Activities में किसी में Participate किया है तो उस Activity के सक्ने tick करें।  
2. इस Weightage का प्रमाण पत्र with Undertaking, Application form hard copy के साथ कॉलेज को देना होगा। यदि कॉलेज द्वारा Check करते समय Weightage का Document गलत पाया गया तो उस Candidate को Block List या उसका Admission Cancel किया जा सकता है और उस पर पुलिस कार्रवाई भी की जा सकती है।  
**नोट: जीएचटी नयी Weightage (वेजन) की लिस्ट सभी हिजीवी के लिये मान्य नहीं है, अधिक जानकारी के लिए Admisson Brochure देखें या अपने विभाग से सम्पर्क करें।**  
**Note: Candidate can get the Maximum Weightage of 10 Marks. For more details check the Weightage Section V in Prospectus.**

S.No.	Weightage Group	Weightage Description	YES	Weightage Marks	Upload	VIEW
1		Candidates who have passed the qualifying exam. From universities in Haryana State.	Yes Selected	5	Choose file   No file chosen	VIEW UPLOAD
2		Recipients of National Talent Award from the NCERT	--Select--			
3		Candidates who have secured 60% marks /CGPA 6.0 on 10 point scale in all previous examinations (10th, 12th & Graduation).	--Select--			
4		Candidates who have passed Honors Examination in the subject concerned	--Select--			
5		P.G. Diploma in Yoga (only for admission M.A. Yoga)	--Select--			
6	NSS/NCC/Sports					
7		N.C.C. Cadets who have passed the 'B' Certificate and N.C.C. Cadets who have passed 'C' or 'O-II' Certificate (No Weightage will be given for civil defense service) Note: If NCC cadets have both 'B' and 'C' Certificates maximum Weightage of 5 marks will be given	--Select--			
8		Students who have been recommended or commended (i.e. have obtained 1st or 2nd position) at the Inter-Zonal or Inter-University or Inter-State Level Youth Festival(s) or competition(s) organized	--Select--			

**Document Upload**

## Subject and College Selection Page

**Step 6:-** Select the Course and Subject and according to that College list appears, Now choose College and Click "SAVE" to save information.

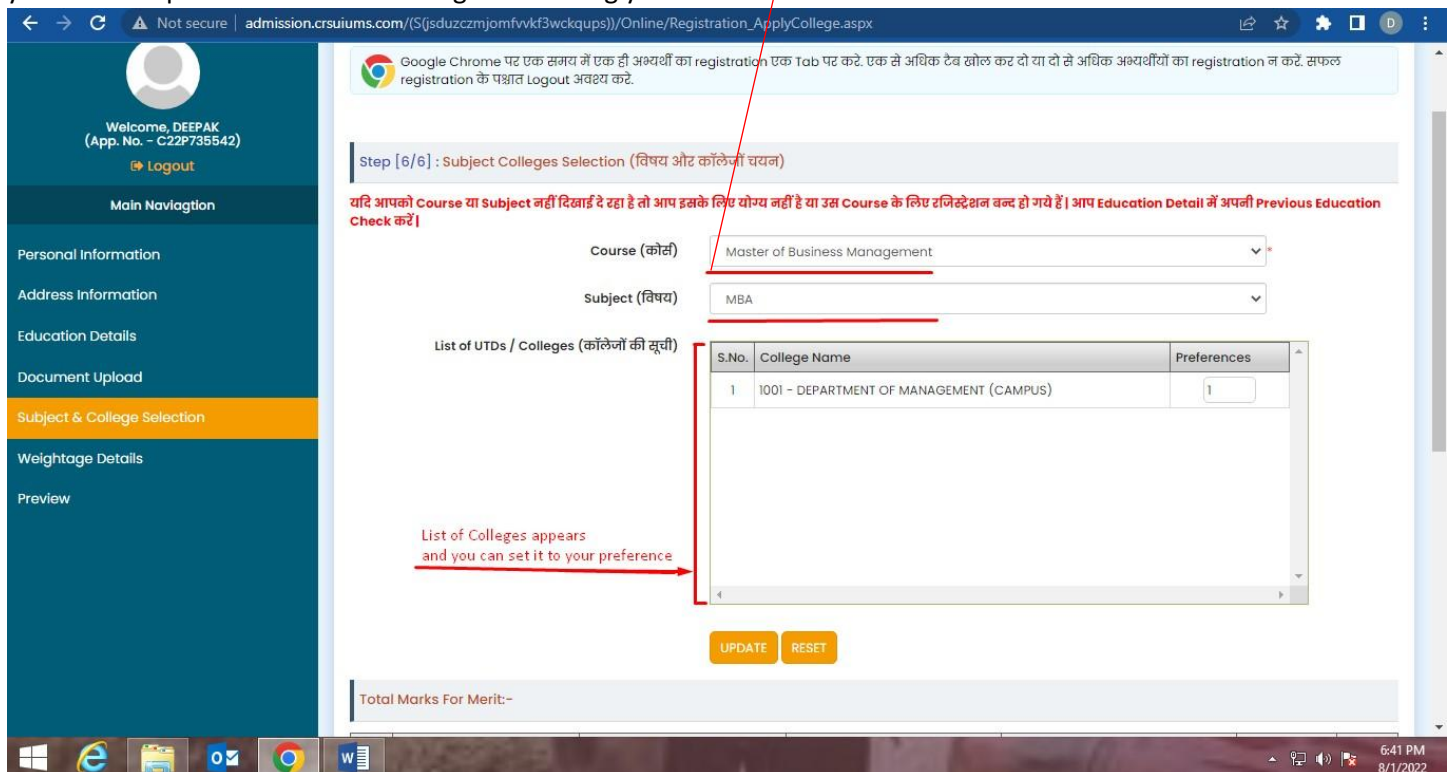
You can Select the Course and subject which you want

To apply for the Admission.



A dropdown menu for selecting a course. The selected option is "Master of Business Management". Other visible options include "-- Select Course --", "MA", "MA (CBCS)", and "Master of Commerce".

After Selecting Course and Subjects , List of Colleges will appears respective to the options you have selected and then you can Give preferences to the Colleges Accordingly.



The screenshot shows the "Step [6/6] : Subject Colleges Selection" page. The "Course (कोर्स)" dropdown is set to "Master of Business Management" and the "Subject (विषय)" dropdown is set to "MBA". Below these, a table lists available colleges. A red box highlights the table, and a red arrow points to it with the text "List of Colleges appears and you can set it to your preference".

S.No.	College Name	Preferences
1	1001 - DEPARTMENT OF MANAGEMENT (CAMPUS)	1

Buttons for "UPDATE" and "RESET" are visible at the bottom of the form area.

## Admission Registration Process

After Selecting the Course, subject and Colleges, it will count your Merit based on the data you saved Previously.

**Total Marks For Merit:-**

S.No.	10th/12th Percentage (Which ever is applicable)	20% OF 10th/12th Percentage (Which ever is applicable)	Graduation (12th is Applicable For UG courses) Percentage	70% OF Graduation (12th is Applicable For UG courses) Percentage	Weightage Marks	Merit Index
1	90.00	18.00	90.00	63.00	10.00	91.00

**List of Subject Applied ( विषय आवेदन की सूची ):-**

S.No.	Course	Subject Name	Application Fee	Late Fee	Form Fee	Edit	Delete
1	Master of Business Management	MBA	500.00	0.00	0.00		

**Total Application Fee Amount** 500

**Total Form Fee Amount** 0

**Late Fee Amount** 0

**Paid Fee Amount** 0

**Net Payable Amount** 500

\*कृपया पिछले पृष्ठ पर जाने से पहले इस पेज को सेव करें.

6:54 PM  
8/1/2022

## Admission Registration Process

# Preview Page

**Step 7:-** Here you can see the preview of the details you have entered in the form and confirm it.

After confirming the details you have entered, Acknowledge the declaration.

Google Chrome पर एक समय में एक ही tab पर कड़े, एक से अधिक टैब खोल कर दो या दो से अधिक ब्रॉउज़रों का registration न करे, वरना registration के पश्चात Logout अवश्य करे.

PREVIEW FORM BEFORE FINAL SUBMISSION

Step [1]/6 : Personal Information (व्यक्तिगत विवरण)

Application For (के लिए आवेदन) : Under Graduate (UG) (2022 - 2023)

Candidate's Name (छात्र का नाम अंग्रेजी में) (As on 10th Certificate)	Candidate's Name in Hindi (छात्र का नाम हिन्दी में)
Mother's Name (माता का नाम अंग्रेजी में)	Mother's Name in Hindi (माता का नाम हिन्दी में)
Father's Name (पिता का नाम अंग्रेजी में)	Father's Name in Hindi (पिता का नाम हिन्दी में)
Name of Nominee (सम्बन्धित व्यक्ति का नाम)	Guardian Name with relation (गार्डियन का नाम & रिश्ता लिखें)
Gender (लिंग) : Male (पुरुष) / Female (महिला)	
Religion (धर्म) : hindu	
Caste Category (जाति श्रेणी) : GEN	Caste Name (जाति का नाम)
Sub Category (उप श्रेणी)	Quota (कोटा) : ALL India
Date of Birth (जन्म तिथि) (As on 10th certificate)	Nationality (राष्ट्रिकता) : Indian
Domicile (State) (मूल निवास (राज्य)) : HARYANA	
Medium (माध्यम) : English	Blood Group (रक्त समूह)
Your Own Mobile Number (अपने स्वयं का मोबाइल नंबर दर्ज करें)	Your Mother / Father Mobile Number (आपके माता-पिता का मोबाइल नंबर)

Date of Birth (जन्म तिथि) (As on 10th certificate)	Nationality (राष्ट्रिकता)
Domicile (State) (मूल निवास (राज्य))	Blood Group (रक्त समूह)
Medium (माध्यम)	Your Mother / Father Mobile Number (आपके माता-पिता का मोबाइल नंबर)
Your Own Mobile Number (अपने स्वयं का मोबाइल नंबर दर्ज करें)	Identification No. (पहचान संख्या)
Identification Type (पहचान प्रकार)	Marital Status (वैवाहिक स्थिति)
Rural / Urban (ग्रामीण / शहरी)	Email id (ईमेल आईडी)
Income Group (आय वर्ग)	12th Marksheet Sr.No. (बारहवीं अंक पर संख्या)
12th Roll No. (बारहवीं का रोल नंबर)	10th Passing Year (दसवीं उत्तीर्ण वर्ष)
10th Roll No. (दसवीं का रोल नंबर)	

Step [2]/6 : Address Information & Bank Details (पते की जानकारी एवं बैंक विवरण)

Bank Details (बैंक विवरण)

Bank Account Holder Name (बैंक खाता के धारक का नाम)	Relation With Bank Account Holder Name (खाता धारक के साथ आपका संबंध)
Account Number (खाता नंबर)	IFSC CODE (IFSC कोड)
Bank Name (बैंक का नाम)	Bank Branch Name (बैंक शाखा नाम)

Correspondence Address (पत्र व्यवहार का पता)

Address (पता)	District (जिला)
State (राज्य)	Pin Code (पिन कोड)

Permanent Address (Same as Correspondence Address) (स्थायी पता)

## Admission Registration Process

Step [2/6] : Address information & Bank Details (पते की जानकारी एवं बैंक विवरण)

**Bank Details (बैंक विवरण)**

Bank Account Holder Name (बैंक खाता के धारक का नाम)	Relation With Bank Account Holder Name (खाता धारक के साथ शपथका संबंध)
Account Number (खाता नंबर)	IFSC CODE (IFSC कोड)
Bank Name (बैंक का नाम)	Bank Branch Name (बैंक शाखा नाम)

**Correspondence Address (पत्र व्यवहार का पता)**

Address (पता)	District (जिला)
State (राज्य)	Pin Code (पिन कोड)

**Permanent Address (Same As Correspondence Address) स्थायी पता**

Address (पता)	District (जिला)
State (राज्य)	Pin Code (पिन कोड)

Step [3/6] : Document Upload (दस्तावेज अपलोड)

Photo (तस्वीर)	Signature (हस्ताक्षर)	Mark Sheet (अंक तालिका)
		VIEW Certificate No. 123456879

<< PREVIOUS NEXT >>

Managed by

Click on "Next".

Document Upload

Subject & College Selection

Weightage Details

**Preview**

Matriculation Marks Details (10 वीं कक्षा के अंको का विवरण)

Passing Year (उत्तीर्ण वर्ष)	2015		
Board (बोर्ड)	CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDU. 2, COMMUNITY CENTRE, SHIKSHA KENDRA, PREET VIHAR, DELHI-110 092.		
Other Board (अन्य बोर्ड)		Grading System (ग्रेडिंग प्रणाली)	No
CGPA		MUF	
Maximum Marks (अधिकतम अंक)	100	Marks Obtained (प्राप्त अंक)	90
Percentage (प्रतिशत)	90		

Intermediate Marks Details (12 वीं कक्षा के अंको का विवरण)

Exam Stream (पढ़ाई वर्ग)	Science		
Board (बोर्ड)	CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDU. 2, COMMUNITY CENTRE, SHIKSHA KENDRA, PREET VIHAR, DELHI-110 092.		
Other Board (अन्य बोर्ड)		Grading System (ग्रेडिंग प्रणाली)	No
CGPA		MUF	
Maximum Marks (अधिकतम अंक)	100	Marks Obtained (प्राप्त अंक)	90
Percentage (प्रतिशत)	90		

Graduation Marks Details (स्नातक कक्षा के अंको का विवरण)

Exam Stream (पढ़ाई वर्ग)	BBA	Passing Year (उत्तीर्ण वर्ष)	2021
University (विश्वविद्यालय)	CRSU		
Maximum Marks (अधिकतम अंक)	100	Marks Obtained (प्राप्त अंक)	90
Percentage (प्रतिशत)	90	Result Awaited (दिलेक्ट की प्रतीक्षा)	No

## Admission Registration Process

Step [6/6] : Subject Colleges/Departments/Faculties Selection (विषय और कॉलेज/विभाग/सकाय चयन)

S.No.	Course	Subject Name	Application Fee	Late Fee	Form Fee	College Preference
1	Master of Business Management	MBA	500.00	0.00	0.00	View

Total Application Fee Amount 500

Total Form Fee Amount 0

Late Fee Amount 0

Paid Fee Amount 0

Net Payable Amount 500

**Declaration (घोषणा)**

- मैं इमेशा मन और आला से विश्वविद्यालय और कॉलेज द्वारा तैयार नियमों और विनियमों का पालन करता दूंगा / दूंगी और उन्ही के पालन के लिए व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार दूंगा / दूंगी।
- मैं अनुशासनहीनता के दायरे में आने वाले आचरण नियमों के खिलाफ किसी भी गतिविधि में लिप्त नहीं दूंगा / दूंगी।
- मैं किसी भी सरत पर रैगिंग में शामिल नहीं दूंगा / दूंगी, अगर मेरे संज्ञान में रैगिंग से सम्बंधित कोई बात आती है तो मैं इसकी जानकारी सम्बंधित अधिकारी को दूंगा / दूंगी तथा जाँच में पूरी सरत से सहयोग करूंगा / करूंगी।
- मुझे जो भी कार्य आवंटित होगा उसे मैं समय से पूरा करूंगा / करूंगी और उसका आकलन एवं मूल्यांकन के लिए समय से प्रस्तुत करने की जिम्मेदारी लेता / लेती हूँ।
- मैं यह सुनिश्चित करता / करती हूँ कि मैं कक्षा में नियमित रूप से उपस्थित दूंगा / दूंगी और किसी भी परिस्थिति में 100% उपस्थिति के लिए प्रयासरत दूंगा / दूंगी नहीं तो कम से कम 75% उपस्थिति को पूरा करूंगा / करूंगी।
- वर्तमान में, मैं किसी भी अन्य महाविद्यालय / विश्वविद्यालय का छात्र नहीं हूँ और न ही किसी डिग्री के लिए अग्रणी परीक्षा में बैठने जा रहा / रही हूँ।
- मैं किसी भी सरकारी या गैर सरकारी संस्थान में कार्यरत नहीं हूँ।

मैंने सभी नियम ध्यान से पढ़े है और उनके लिए मैं उत्तरदायी दूंगा / दूंगी।

Confirm / Accept Declaration (पत्र की पुष्टि / स्वीकार)

[<< PREVIOUS](#) \*कृपया पिछले पृष्ठ पर जाने से पहले इस पेज को सेव करें। [SUBMIT & MAKE PAYMENT](#)

Managed by

After “Submit & make payment”, you can Click on “Continue to Payment” and it will redirect you to the Payment Portal.

After Payment your Admission Form will be Submitted.

Chaudhary Rambir Singh University

Welcome, DEEPAK  
(App. No. - C22P735542)  
[Logout](#)

Main Navigation

- Personal Information
- Address Information
- Education Details
- Document Upload
- Subject & College Selection
- Weightage Details
- Preview

Google Chrome पर एक समय में एक ही अद्ययों का registration एक Tab पर करे, एक से अधिक टैब खोल कर दो या दो से अधिक अद्ययों का registration न करे, सफल registration के पश्चात Logout अवश्य करे.

### ONLINE PAYMENT (भुगतान की पुष्टि करे)

Registration Fee (Rs.):	500
Pay Mode :	<input type="radio"/> ON LINE
Payment Gateway :	<input checked="" type="radio"/> PAYU

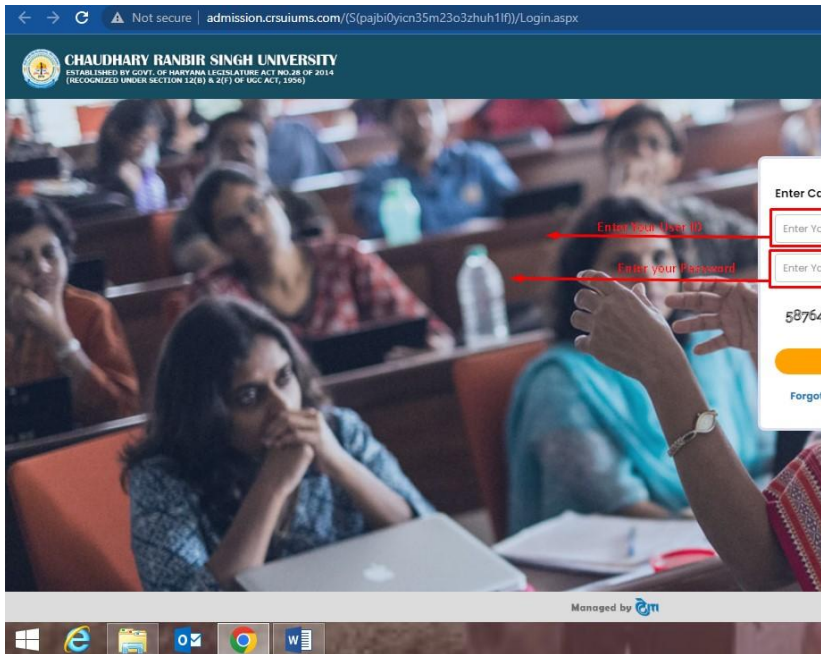
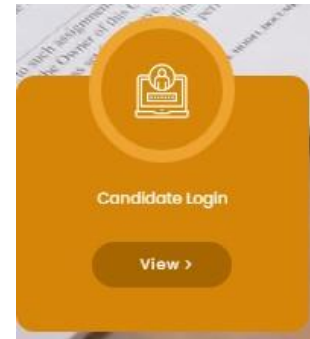
[CONTINUE FOR PAYMENT](#)

## Admission Registration Process

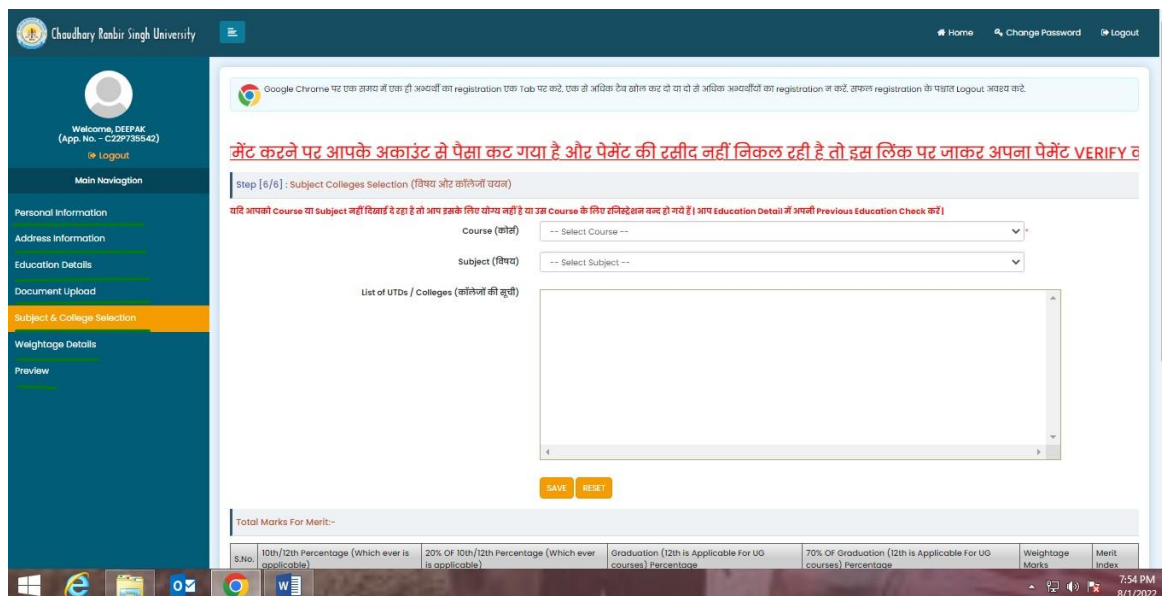
### 2) (Already Registered Candidate)

## Login Page

**Step 1:-** Enter Your Credentials and then Login.



**Step 2:-** Half of the details will already be filled as you are already enrolled Candidate. Now you just have to select the Course and Submit the form.





## Admission Registration Process